

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**Ośrodek Rehabilitacji Medycyny Fizycznej  
„KUMIBEX” Spółka z o.o.  
Poradnia Rehabilitacyjna**

*(wersja obowiązująca od dnia 15 czerwca 2024 r.)*

## **SPIS TREŚCI**

- I. Postanowienia wstępne
- II. Podstawa prawna
- III. Objasnienie pojęć
- IV. Generalne zasady
- V. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami Ośrodka a małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich
- VI. Zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w Ośrodku i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Ośrodku
- VII. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Ośrodka jest zagrożone
- VIII. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego
- IX. Dokumentacja i poufność
- X. Personel
- XI. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów
- XII. Zasady i sposób udostępniania standardów
- XIII. Wykaz załączników

## I. Postanowienia wstępne

Mając na uwadze konieczność zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie ich pobytu w **Ośrodku Rehabilitacji Medycyny Fizycznej „KUMIBEX” Spółka z o.o.**, z siedzibą w Orzechu, ul. Bytomska 42, wprowadzone zostają niniejsze „Standardy Ochrony Osób Małoletnich” zwane dalej Standardami.

Wszystkie osoby pracujące w Ośrodku Rehabilitacji Medycyny Fizycznej „KUMIBEX” Spółka z o.o. – bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno - prawna, umowa o współpracy, umowa o praktyki itp.) - mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu.

Ośrodek Rehabilitacji Medycyny Fizycznej „KUMIBEX” Spółka z o.o. ma prawo żądać od ww. osób potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad przewidzianych w niniejszym dokumencie. **Załącznik nr 1**

Ośrodek Rehabilitacji Medycyny Fizycznej „KUMIBEX” Spółka z o.o. (zwany dalej „Ośrodkiem”) prowadzi swoją działalność z poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci, jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie. W trosce o dobro dzieci przygotowane zostały niniejsze zasady pn. „Standardy Ochrony Małoletnich”

## II. Podstawa prawna

Standardy Ochrony małoletnich powstały na podstawie wskazanych aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1089 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.); 4

### III. OBJAŚNIENIE POJĘĆ

1. Standardy – niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. Dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Ośrodek – Ośrodek Rehabilitacji Medycyny Fizykalnej „KUMIBEX” Spółka z o.o., z siedzibą w Orzechu, ul. Bytomska 42
4. Personel lub Członek Personelu – osoba zatrudniona przez Ośrodek bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, umowa o praktyki itp.).
5. Krzywdzenie Dziecka – popełnienie przestępstwa na szkodę Dziecka.
6. Kodeks karny – ustawa z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.).
7. Przestępstwo na szkodę Dziecka – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 Kodeksu karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów rehabilitacyjnych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą **przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności**, w szczególności:
  - **zgnawienie** (art. 197 kodeksu karnego),
  - **seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności** (art. 198 kk),
  - **seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia** (art. 199 kk),
  - **seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia** (art. 200 kk),
  - **grooming** (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).
8. Opiekun Prawny – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Dziecka niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Obca osoba dorosła – osoba powyżej 18 roku życia, która nie jest dla Dziecka Opiekunem Prawnym.
10. Karta Interwencji – dokument sporządzany wg wzoru, w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia Dziecka. **Załącznik nr 4.**
11. Rejestr interwencji – rejestr prowadzony przez Dyrektora Ośrodka lub przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora wg ustalonego wzoru, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia Dziecka. **Załącznik nr 5**

### IV. GENERALNE ZASADY

1. Każdy Gość Ośrodka, w tym Dziecko, winien być traktowany z należyтым szacunkiem i poszanowaniem jego godności. Zabrania się wszelkich zachowań, które mogą naruszyć powyższą zasadę.
2. Personel Ośrodka winien reagować w sytuacji Krzywdzenia Dziecka lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Dziecka.
3. Jedną z form skutecznego zapobiegania Krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja Dziecka przebywającego w Ośrodku i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Ośrodku.
4. Każda osoba, w tym Dziecko, ma prawo zgłosić podejrzenie lub fakt Krzywdzenia Dziecka Personelowi Ośrodka i ma prawo oczekiwać stosownej reakcji Personelu.

## **V. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE między pracownikami Ośrodka a małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Ośrodek będzie dokładać starań, by pracownicy Ośrodka mogący mieć kontakt z małoletnimi, przebywającymi w Ośrodku, mieli świadomość ciężących na nich w tym zakresie obowiązków, a także by potrafili zadbać o bezpieczne relacje pomiędzy nimi a małoletnimi.
2. Pracownik Ośrodka nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje w Ośrodku w pomieszczeniu sam na sam z małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić dobru małoletniego, w szczególności jego zdrowiu lub życiu. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej, nadzór kamer monitoringu itp.
3. W ramach realizacji zabiegów rehabilitacyjnych, gdy małoletni są uczestnikami realizowanych w Ośrodku pakietów leczniczych, w tym turnusów rehabilitacyjnych, konieczne jest, aby podczas wizyty lekarskiej, zleceniu zabiegów, a przede wszystkim ich realizacji obecny był rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona przez rodzica do sprawowania opieki nad małoletnim
4. Jakikolwiek kontakty pomiędzy pracownikiem Ośrodka a małoletnim, przebywającym w Ośrodku, nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi pracownika Ośrodka.

## **VI. ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO przebywającego w Ośrodku i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Ośrodku**

1. Identyfikacji małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w Ośrodku, dokonują pracownicy hotelowej recepcji. Identyfikacja taka następuje w momencie meldunku, na podstawie dokumentów małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa on w Ośrodku, a w razie ich braku, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z małoletnim.
2. Aby dokonać identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Ośrodku, należy:
  - a. Zapytać o tożsamość Dziecka oraz o relację Dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do Ośrodka. W tym celu należy poprosić o dokument tożsamości Dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem w Ośrodku. **Wykaz przykładowych dokumentów – Załącznik nr 1.** W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych Dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL)
  - b. W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz Dziecko. W trakcie rozmowy z małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, by małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiedzenia się, w szczególności by dorosły, z którym małoletni przebywa w Ośrodku, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika Ośrodka.

c. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym Dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z Dzieckiem (np. pisemne oświadczenie).

- d. Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Dziecka w Ośrodku z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
3. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Dziecka lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że niniejsza procedura służy zapewnieniu Dzieciom bezpieczeństwa
4. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego w tym Dyrekcję Ośrodka.
5. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie zostawać sami.
6. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmując rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
7. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka.
8. W przypadku, gdy świadkami nietypowych lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów Ośrodka np. obsługa sprzątająca, pracownicy recepcji Ośrodka powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
9. W zależności od sytuacji i miejsca, przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia Dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

## **VII. ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie Ośrodka jest zagrożone**

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że Dziecko przebywające w Ośrodku jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie Krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:
- Dziecko ujawniło Członkowi Personelu fakt Krzywdzenia,
  - Członek Personelu zaobserwował Krzywdzenie Dziecka,
  - Dziecko ma na sobie ślady Krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie lub chaotycznie lub popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności

mogące wskazywać na Krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.

W tej sytuacji należy uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzewanej o Krzywdzenie Dziecka oddalenie się z Ośrodka.

W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.

3. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo Dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem Dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby Dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.

5. Po odbiorze Dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

6. Każdy Członek Personelu biorący udział w interwencji sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia.

## **VIII. PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego**

1. Po powiadomieniu przez pracowników Ośrodka w sytuacjach przewidzianych w niniejszych Standardach, Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do ustalenia stanu sprawy oraz, jeśli ustalone okoliczności uzasadniają taki krok, do powiadomienia policji.

2. W sytuacjach niecierpiących zwłoki do powiadomienia policji jest uprawniony i zobowiązany każdy pracownik Ośrodka.

3. Po powiadomieniu policji pracownicy Ośrodka powinni zadbać, by małoletni oraz osoba dorosła, która mogła popełnić przestępstwo, nie oddalili się z Ośrodka przed przybyciem funkcjonariuszy policji, a także by potencjalne dowody popełnienia przestępstwa nie uległy zniszczeniu (np. zabezpieczenie nagrań z kamer monitoringu).

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany także rozważyć możliwość zawiadomienia sądu opiekuńczego (tzw. zawiadomienie w ramach obowiązku obywatelskiego).



## IX. DOKUMENTACJA I POUFNOŚĆ

1. Po interwencji przeprowadzonej zgodnie z pkt VII powyżej, należy opisać zdarzenie w Karcie Interwencji. Karty Interwencji gromadzone są w Rejestrze Interwencji
2. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom Ośrodka Rehabilitacji Medycyny Fizykalnej „KUMIBEX” Spółka z o.o. i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## X. PERSONEL

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie się aktualnie zatrudnionych Personelu Ośrodka Rehabilitacji Medycyny Fizykalnej „KUMIBEX” Spółka z o.o. - z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest Dyrektor Ośrodka Rehabilitacji Medycyny Fizykalnej „KUMIBEX” Spółka z o.o. lub osoba wskazana przez Dyrektora.
3. Każdy nowo zatrudniany członek Personelu Ośrodka Rehabilitacji Medycyny Fizykalnej „KUMIBEX” Spółka z o.o. przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi. **Załącznik nr 3 - Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich**
4. Dyrektor Ośrodka Rehabilitacji Medycyny Fizykalnej „KUMIBEX” Spółka z o.o. może też podejmować innego rodzaju działania szkoleniowe, instruktażowe i informacyjne adresowane do Personelu Ośrodka.
5. Jeśli Personel Ośrodka zatrudniony jest do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad dziećmi, należy obowiązkowo dokonać sprawdzenia takiej osoby w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym ([www.rps.ms.gov.pl](http://www.rps.ms.gov.pl)). Sprawdzenie należy powtarzać co roku. Od ww. pracowników należy również wymagać odpowiedniego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z wymaganiami Ustawy.
6. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
7. Jeżeli pracownik posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas

pracownik składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad: zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **Załącznik 2** do niniejszych Standardów.

10. Cały Personel Ośrodka zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi, powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i nietoczeniu się wobec nich postępowania o czyny przeciwko Dzieciom

11. Na każdym etapie stosowania procedur wynikających ze Standardów należy pamiętać, że mogą one stanowić niedogodność dla Gości Ośrodka, w związku z czym należy wykazywać zrozumienie dla reakcji Gości na powyższe i tłumaczyć im konieczność, tak faktyczną jak i prawną, przeprowadzania w Ośrodku przedmiotowych procedur. Reakcja Gościa nie może jednak stanowić powodu do odstąpienia od procedur.

12. Wszelkie procedury przewidziane Standardami należy stosować w sposób racjonalny.

13. Personel Ośrodka powinien w kontaktach z małoletnimi uwzględniać poziom jego rozwoju emocjonalnego oraz intelektualnego, a w przypadkach, gdy małoletni jest osobą niepełnosprawną lub osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wówczas także tę okoliczność.

## **XI. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Dyrekcję Ośrodka przy udziale kompetentnych osób przynajmniej raz na dwa lata.
2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.

## **XII. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW**

Ośrodek Rehabilitacji Medycyny Fizykalnej „KUMIBEX” Spółka z o.o. publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej [www.rehafit.pl](http://www.rehafit.pl) jak również w widocznym miejscu na terenie Obiektu.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Wykaz przykładowych dokumentów

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 4 - Obowiązująca Karta Interwencji

Załącznik nr 5 - Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

## **Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich**

### **Wykaz przykładowych dokumentów:**

- dokument tożsamości Dziecka wskazujący na pokrewieństwo,
- akt stanu cywilnego,
- orzeczenie sądu,
- zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z Dzieckiem lub zgoda podpisana przez rodzica Dziecka wraz ze wskazaniem danych Dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad Dzieckiem).

**Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich**

.....  
(miejsowość i data)

*Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem*

Ja, ....., posiadający/-a numer PESEL....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Ośrodku Rehabilitacji Medycyny Fizykalnej „KUMIBEX” Spółka z o.o., z siedzibą w Orzechu, ul. Bytomska 42 i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich**

.....  
miejsowość, data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich**

Ja,....., posiada  
jący/-a

numer PESEL....., oświadczam, że

zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w

.....oraz  
deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
Podpis

**Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich**

**OBOWIĄZUJACA KARTA INTERWENCJI**

Imię i nazwisko małoletniego

.....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

Osoba zgłaszająca interwencję

.....

Opis działań  
podjętych przez  
personel

Data

Działanie

.....

Forma podjętej interwencji  
(zakreślić właściwe)

Zawiadomienie policji  
Zawiadomienie o popełnieniu  
przestępstwa  
Inny rodzaj interwencji (jaki?)

Dane dotyczące interwencji  
(nazwa organu, do którego

.....

zgłoszono interwencję) i data interwencji

.....

Wyniki interwencji:  
działania  
organów  
sprawiedliwości  
działania Ośrodka

Data:

Działanie: